

『船廠經營管理』—船廠見習心得報告繳交方法 及檔案上傳 IE 設定方法

100. 9. 19

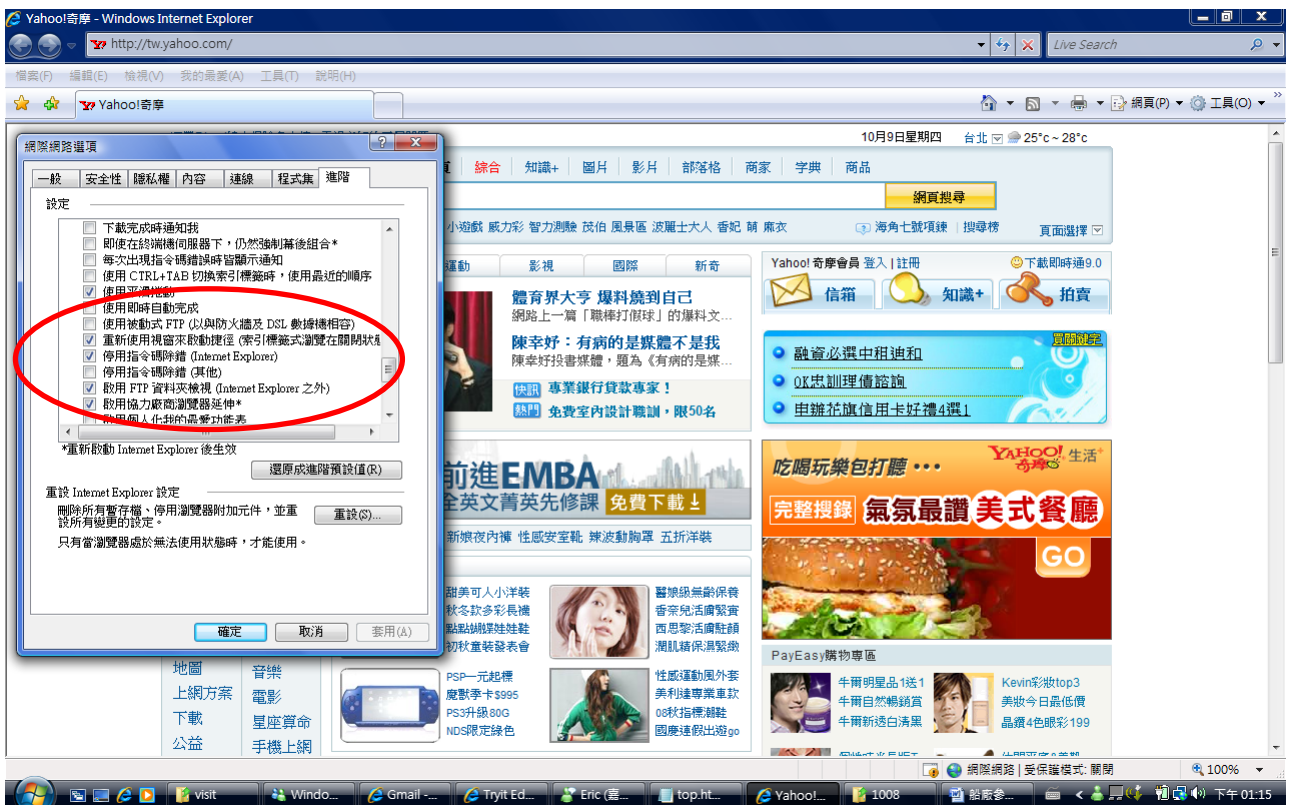
- ◆ 繳交方法：以檔案格式 ftp 方式上傳，並以 A4 紙本輸出繳交。紙本彩色、黑白不限。
 - ◆ **繳交期限：100/11/23 下午一點前上傳檔案，紙本於 100/11/23 上課進入時繳交。**
 - ◆ 書寫方法：以 word 單一檔案方式書寫，要有封面，內容儘量以圖文併陳方式書寫。
 - ◆ 封面內容：一頁，格式不拘，應包含課程名稱、參訪船廠、學號、姓名、參訪日期等。
可參照封面範例，檔案可至檔案下載處下載。
 - ◆ 傳檔網址：<ftp://casd.nkmu.edu.tw/>。帳號：ShipYardVisit，密碼：1235。
 - ◆ 上傳檔名：目錄為船廠見習，檔名為『學號_中文姓名.doc』。
 - ◆ 保密方式：為確保不被抄襲或竄改刪除，只准上傳，不得下載、修改或刪除
 - ◆ 檔案修改：有修改必要時，請以檔名加上版別後再度上傳，如『學號_中文姓名_2.doc』
 - ◆ **IE 之設定**：使用 FTP 軟體上傳最方便。使用 IE 亦可但需要設定，設定方法參照說明。
 - ◆ 善意提醒：報告每人寫一份，一定要自己寫，抄襲視同作弊，後果自負！
-
- ◆ 課程網址：http://www2.nkmu.edu.tw/ShipTech/marine_science/index.htm

IE 設定方法：

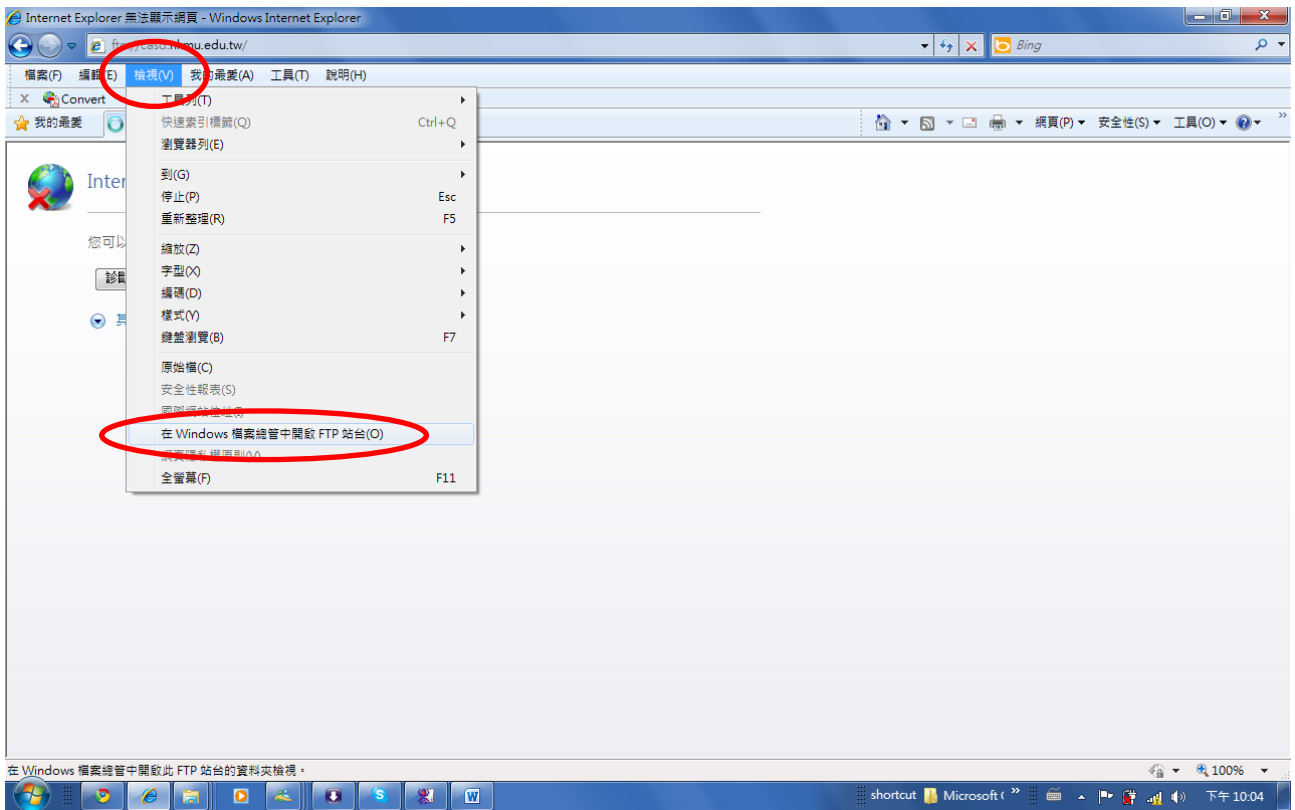
◆ 工具→網際網路選項



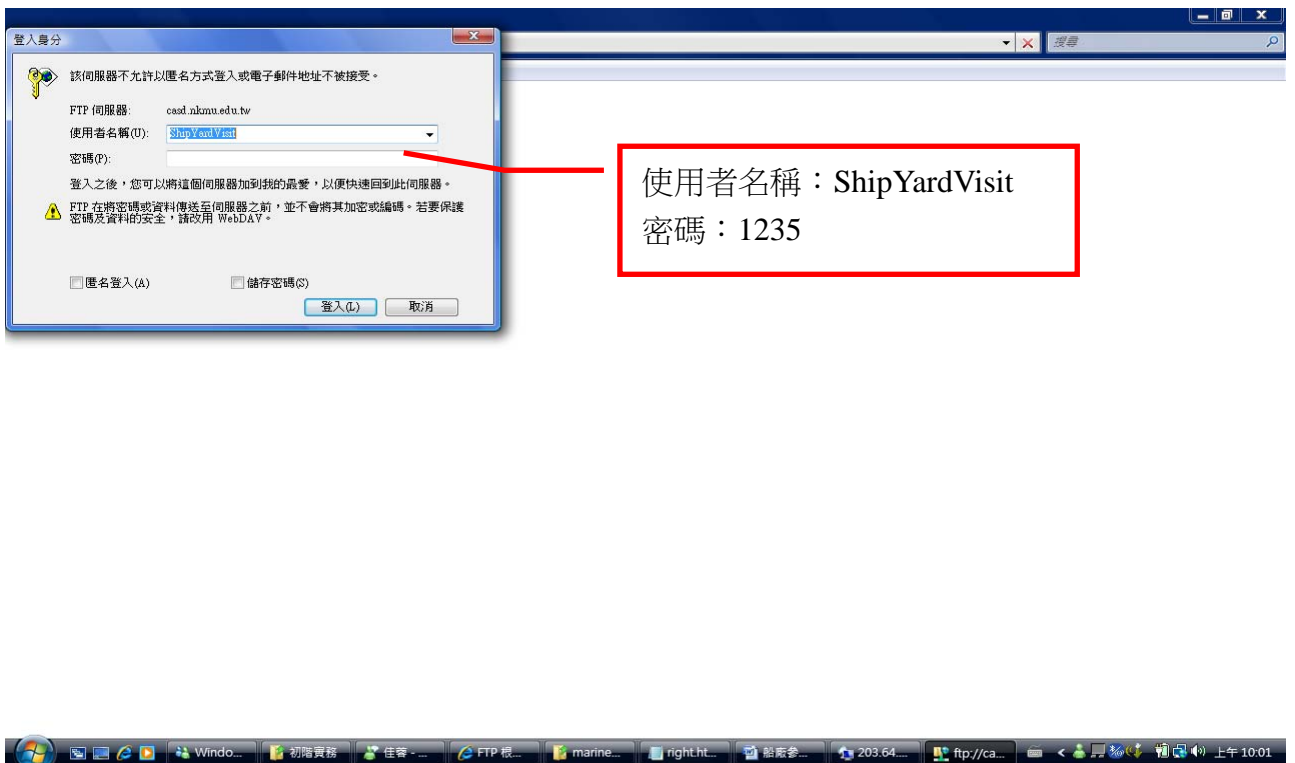
◆ 進階→瀏覽→使用被動式 FTP 不要打勾及使用 FTP 資料夾檢視要打勾



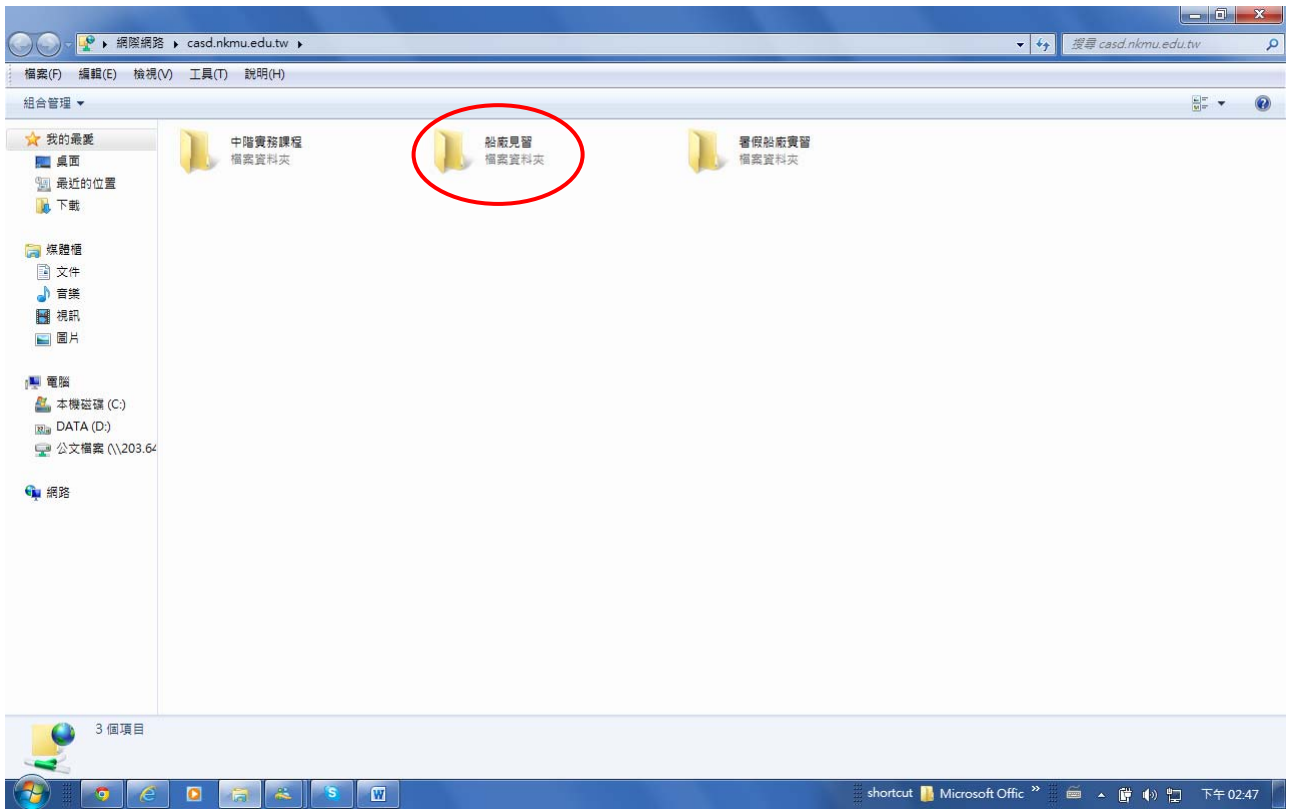
◆ 檢視→在 windows 檔案總管中開啟 FTP



◆ 輸入帳號及密碼



◆ 點選船廠見習



◆ 將要上傳之檔案拖入右方工作區

