

國貿業務技術士技能檢定規範

級 別：丙級

工作範圍：從事各行業之進出口貿易業務

應具知能：應具備下列各項技能及相關知識

工作項目	技能種類	技能標準	相關知識
一、貿易概論與流程	(一)國際貿易基本概念 (二)進出口業務流程	能瞭解國際貿易之種類與特性，具體敘述進出口相關當事人的業務操作流程： 1. 進出口基本流程 2. 貿易結算（匯付、託收及信用狀等）流程	1. 瞭解經貿常識及從事國貿業務應具備之商業道德 2. 瞭解進出口簽證、檢驗、報關等相關知識 3. 瞭解託收、匯付等交易方式 4. 瞭解國際貿易相關法規
二、基礎貿易英文	(一)貿易基本交易條件 (二)貿易書信格式與內容	能熟悉國貿英文字彙與句型，理解下列進出口交易過程中各類英語函電的內容： 1. 推銷(Promotion)函 2. 詢價(Inquiry)函 3. 報價(Offer)函 4. 催款(Collection)函 5. 索賠(Claim)函	1. 瞭解國際貿易的基本交易條件 2. 瞭解貿易英文基本概念 3. 瞭解報價、接受與貿易契約的成立 4. 瞭解貿易索賠與仲裁
三、出口價格核算	(一)貿易條件 (二)運保費計算 (三)出口報價計算	能熟練掌握不同貿易條件之價格組成要素，準確、迅速地完成下列出口價格核算： 1. 公制、英制材積計算 2. 整櫃、拼櫃海運運費計算 3. 保險、佣金等相關費用計算 4. 出口報價	1. 瞭解國貿條規(Incoterms 2000)的規定 2. 了解國際貨物運輸的作業方式 3. 了解運輸保險與輸出保險
四、商業信用狀分析	(一)信用狀的種類 (二)各類信用狀的格式與內容	能瞭解各類信用狀的格式，並正確解釋信用狀內容中下列條款： 1. 信用狀相關當事人 2. 信用狀對所提示單據的種類與要求 3. 裝運、提示等各種期限的要求 4. 其他重要條款	1. 瞭解信用狀與其他結算方式的差異 2. 瞭解信用狀統一慣例與實務的相關規定
五、貿易單據製作	(一)出口相關單據填製 (二)出口押匯	能根據信用狀和出貨明細熟練填製下列單據： 1. 商業發票(Commercial Invoice) 2. 裝箱單(Packing List) 3. 匯票(Bill of Exchange) 4. 裝貨單(Shipping Order)	1. 瞭解貿易單據的種類、內容、格式規範 2. 瞭解進出口結匯的作業方式

級 別：乙級

工作範圍：從事各行業之進出口貿易業務

應具知能：除應具備丙級技術士之技能知識外，並應具備下列各項技能及相關知識

工作項目	技能種類	技能標準	相關知識
一、貿易函電	(一)進出口函電格式 (二)貿易業務書信	能在不查閱參考書和字典的情況下，理解並撰寫進出口交易業務過程中各類英語函電的內容： 1. 詢價與回覆(Enquiry and Reply) 2. 報價與還價(Quotation, Offer and Counter Offer) 3. 訂單與確認書(Order and Confirmation) 4. 索賠處理(Claim and Adjustment)	1. 商用英文 2. 貿易英文書信
二、交易磋商與簽約	(一)貿易交易條件磋商 (二)進出口契約格式	1. 能理解國際貿易交易條件與契約主要條款的含義。 2. 能熟練地進行進出口交易條款的中英文互譯，並根據談判結果、往來函電或其他資訊，準確完成各式進出口契約(如訂單或售貨確認書)的草擬。	1. 國際行銷基本概念 2. 聯合國國際貨品買賣公約
三、還價與成本核算	(一)出口報價與還價 (二)進口成本核算	1. 能瞭解空運運費、進口稅費等進出口各項成本的計算方法。 2. 能熟練掌握各項核算技能，迅速完成進出口報價、還價、最後成本利潤的綜合核算。	1. 進出口業務之價格組成要素 2. 進出口還價各種計算方式
四、貿易單據製審	(一)進出口交易單據的規範 (二)各類貿易單據的填製與審核	1. 能依據不同的進出口交易方式，熟練填製各類貿易單據。 2. 能根據交易條件對進出口單據進行審核，指出單據中存在的問題並作修改。	1. 託收統一規則(URC) 2. 信用狀統一慣例(UCP) 3. 國際標準銀行實務(ISBP) 4. 電子信用狀統一慣例(eUCP) 5. 國際擔保函慣例(ISP 98)
五、貿易個案分析	(一)貿易法規 (二)進出口個案操作與分析	能針對貿易過程中經常出現的案例進行個案分析： 1. 貿易條件個案 2. 貿易付款融資個案 3. 運輸保險個案 4. 貿易糾紛與索賠個案 5. 國際物流與三角貿易	1. 自由貿易港區等國際物流操作 2. 國際應收帳款收買(Factoring)與遠期信用狀賣斷(Forfaiting)